

ADMINISTRASI KEPANITERAAN

SOP/AP/17

**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR
LAYANAN MEDIASI**

PENGADILAN AGAMA PAMEKASAN




PENGADILAN AGAMA PAMEKASAN KELAS 1.B

Jalan Raya Tlanakan, Kecamatan Pamekasan, Kabupaten Pamekasan
Telp. (0324) 322458 / Fax. (0324) 327428
Yahoo mail : pa_pmk126@yahoo.com / Google mail : pa.pmk126@gmail.com
Pamekasan 69371

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR LAYANAN MEDIASI

KODE DOKUMEN	:	SOP/AP/17
TGL. PEMBUATAN	:	2 Mei 2018
TGL. REVISI	:	9 Oktober 2018
TGL. EFEKTIF	:	9 Oktober 2018

Disahkan Oleh,
Ketua



Drs. H. MUDJAHIDIN AR., M.Hum.
NIP. 19540429.198203.1.004

DOKUMEN MASTER	:	<input checked="" type="checkbox"/>					
DOKUMEN TERKENDALI	:	<input type="checkbox"/>	NO. SALINAN	:	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
DOKUMEN TIDAK TERKENDALI	:	<input type="checkbox"/>					
DOKUMEN KADALUARSA	:	<input type="checkbox"/>					

*Dokumen ini adalah milik Pengadilan Agama Pamekasan
Dilarang menggandakan sebagian maupun secara keseluruhan dengan cara apapun
tanpa seijin Pengadilan Agama Pamekasan*



PENGADILAN AGAMA PAMEKASAN

Jalan Raya Tlanakan, Kecamatan Pamekasan,
Kabupaten Pamekasan
Telp. (0324) 322458 / Fax. (0324) 327428
E-mail : pa_pmk126@yahoo.com /
pa.pmk126@gmail.com
Pamekasan 69371

Nomor SOP : SOP/AP/17

Tanggal Pembuatan : 2 Mei 2018

Tanggal Revisi : 9 Oktober 2018

Tanggal Efektif : 9 Oktober 2018

Disahkan oleh : Ketua Pengadilan Agama Pamekasan

SOP Prosedur Layanan Mediasi

Dasar Hukum

- 1 Undang Undang Nomor 48 Tahun 2009 tentang Kekuasaan Kehakiman;
- 2 Undang-undang nomor 7 tahun 1989 tentang Peradilan Agama yang diubah dengan Undang-undang Nomor 3 tahun 2006 dan diubah untuk kedua kalinya dengan Undang-undang nomor 50 tahun 2009;
- 3 Permenpan No.35 Th 2012 tentang Pedoman Penyusunan SOP Administrasi Pemerintahan
- 4 Peraturan Sekretaris Mahkamah Agung RI Nomor : 002 Tahun 2012 tentang Pedoman penyusunan Standar Operasional Prosedur di lingkungan Mahkamah Agung dan Peradilan yang berada dibawahnya;
- 5 Perma Nomor 1 tahun 2016 Tentang Prosedur Mediasi di Pengadilan
- 6 KMA 108 Tahun 2016 Tentang Tata Kelola Mediasi di Pengadilan
- 7 SK Dirjen Badilag No.0915/Dj.A/Hm.25/SK /III/2014 tentang Pengesahan naskah Standar SOP Penyelesaian Perkara
- 8 SNI ISO 9001:2015 Klausul 8.5
- 9 Buku Pedoman Praktis Akreditasi Penjaminan Mutu Badan Peradilan Agama

Kualifikasi pelaksana

1. S1 Sederajat;
2. SMA Sederajat yang memahami pola bindalmin;

Keterkaitan

1. SOP Pemanggilan (SOP/AP/10)
2. SOP Kegiatan Persidangan (SOP/AP/16)

Peralatan/perlengkapan

Perlengkapan Komputer, Kertas, Alat Tulis, Buku Pedoman Praktis Akreditasi Penjaminan Mutu Badan Peradilan Agama dan Peraturan-Peraturan;

Peringatan

Jika SOP tidak dilaksanakan, maka temuan tidak akan berakhir

Pencatatan dan pendataan

FM/AP/17/01, FM/AP/17/02, FM/AP/17/03, FM/AP/17/04, FM/AP/17/05

No.	Aktivitas	Pelaksana							Mutu Baku		
		Ketua	Panitera	Mediator	Ketua Majelis / PP	JSP	Meja II	Pihak	Persyaratan / Perlengkapan	Waktu	Output
1	Menginformasikan mediator di Pengadilan Agama								Perma 01 Tahun 2016	05 Menit	Daftar Mediator
2	Memanggil para pihak berperkara								Instrumen Panggilan	10 Menit	Relaas panggilan
3	Pada hari sidang yang telah ditentukan dan dihadiri oleh Para Pihak, Hakim Pemeriksa Perkara mewajibkan Para Pihak untuk menempuh Mediasi.								Relaas panggilan	05 Menit	Daftar antrian para pihak yang akan di mediasi
4	Menjelaskan kepada para pihak tentang tata cara pelaksanaan mediasi								Daftar antrian para pihak yang akan di mediasi	05 Menit	Pernyataan para pihak bahwa telah memenuhi proses mediasi (FM/AP/17/01)

No.	Aktivitas	Pelaksana							Mutu Baku		
		Ketua	Panitera	Mediator	Ketua Majelis / PP	JSP	Meja II	Pihak	Persyaratan / Perlengkapan	Waktu	Output
5	Memilih mediator								SK Ketua Pengadilan Agama tentang Penetapan Mediator	05 Menit	Penetapan Mediator (FM/AP/17/02)
6	Mencatat Pelaksanaan Mediasi								Penetapan Mediator (FM/AP/17/02)	5 Menit	Buku Register Mediasi (FM/AP/17/03) dan Berita Acara Mediasi
7	Membuat Laporan Hasil Pelaksanaan Mediasi								Berita acara mediasi	4 hari	Laporan mediator kepada ketua majelis (FM/AP/17/04), Laporan mediator tentang hasil mediasi karena terdapat pihak beritikad tidak baik (FM/AP/17/05)
8	Membuat Laporan Bulanan Hasil Pelaksanaan Mediasi kepada Pengadilan tingkat banding dan Dirjen Badilag								Laporan mediator kepada ketua majelis (FM/AP/17/04)	10 Menit	Laporan Bulanan Mediasi (FM/AP/17/06)